

Aanvraagformulier

Stuur dit formulier, nadat u het heeft ingevuld en ondertekend, naar het volgende e-mailadres: aanvraag@keurmerksenioren.nl

Voor een goede digitale verwerking van dit formulier adviseren wij het gebruik van het gratis softwareprogramma Adobe Acrobat Reader™.

Gegevens Aanvrager

Statutaire naam :
Handelsnaam :
KvK nummer :
Rechtsvorm :
BTW plichtig :
Vestigingsadres :
Postbus :
Postcode :
Plaats :
Website adres :

Gegevens Contactpersoon

Voornaam :
Achternaam :
Voorletters :
Functienaam :
E-mailadres :
Telefoon(vast) :
Telefoon (mobiel) :

man

vrouw

Gegevens Rechtsgeldig vertegenwoordiger

Voornaam :
Achternaam :
Voorletters :
Functienaam :

man

vrouw

Aanvraagformulier vervolg

Let op: dit blad is onderdeel van een totaal van 3.
 Stuur dit formulier, nadat u het heeft ingevuld en ondertekend, naar het volgende e-mailadres: aanvraag@keurmerksenioren.nl

Bedrijfsgegevens

Actief in de volgende Branche(s)

meerdere antwoorden zijn mogelijk
 (aanvinken)

Bouw / Aannemersbedrijf	Beveiliging
Advocatuur	Sociale dienstverlening
Notariaat	Makelaardij
Accountancy	Mobiliteit & Vervoer
Onderhoud (tuin e.o.)	Senioren artikelen
Reisbranche	Uitvaartbranche
Anders (vul in):	

Werkzame personen

Geef aan hoeveel medewerkers werkzaam in zijn uw organisatie

1 (ZZP / eenmanszaak)
 2 – 50
 50 en meer
 (vul bij meer dan 50 het aantal medewerkers in op het moment van indienen van de aanvraag:

Activiteiten

Geef aan waar u uw diensten ten uitvoer brengt

Landelijk (in heel Nederland)
 Regionaal (in de provincie waar u gevestigd bent)
 Lokaal (in het dorp of de stad waar u gevestigd bent)

Overig

Jaar van oprichting

(vul het jaartal in)

Bent u in het bezit van andere Keurmerken waarvoor u momenteel officieel gecertificeerd bent.

ja nee
 zo ja, vermeldt dan hieronder welke Keurmerken:

Aanvraagformulier vervolg

Let op: dit blad is onderdeel van een totaal van 3.

Stuur dit formulier, nadat u het heeft ingevuld en ondertekend, naar het volgende e-mailadres: aanvraag@keurmerksenioren.nl

Voorwaarden Aanvraag Keurmerk Senior-OK

Gedurende de aanvraag- en beoordelingsperiode van het Keurmerk gelden de volgende voorwaarden. De aanvrager verklaart door ondertekening van het aanvraagformulier in te stemmen met deze voorwaarden.

1. De procedure van een (her)beoordeling voor het Keurmerk start nadat de aanvrager de kosten daarvan aan de Stichting Keurmerk Senioren Belangen heeft voldaan. Mocht het Keurmerk niet worden toegekend, dan worden deze kosten niet gerestitueerd.
2. De kosten van een (her)beoordeling voor het Keurmerk worden forfaitair bij de aanvrager in rekening gebracht en moeten binnen 8 dagen na de factuurdatum op de bankrekening van de stichting zijn bijgeschreven.
3. Ten behoeve van de beoordeling:
 - a. verstrekt de aanvrager aan het bestuur van de stichting, aan door de stichting aangewezen auditoren voor de uitvoering van het onderzoek en aan medewerkers van de stichting, alle benodigde inlichtingen, tenzij op deze inlichtingen een geheimhoudingsverplichting rust op grond van wettelijke bepalingen;
 - b. verleent de aanvrager aan de door de stichting aangestelde auditoren, in onderling overleg en onder begeleiding van een geautoriseerd medewerker, toegang tot de bedrijfsruimten en informatiebronnen ter inzage en stelt hij deze personen in de gelegenheid om met medewerkers te spreken over alle onderwerpen aangaande het onderzoek.
 - c. De aanvrager wordt in de gelegenheid gesteld om kennis te nemen van de uitkomsten van het beoordelingsonderzoek en kan deze – binnen 14 dagen – voorzien van zijn schriftelijk commentaar alvorens het onderzoek wordt afgesloten.
4. Op basis van de bevindingen van het onderzoek beslist het bestuur van de stichting of het keurmerk al dan niet wordt toegekend.
5. Indien de stichting, op grond van de uitkomsten van het onderzoek, van oordeel is dat de aanvrager niet, niet tijdig of niet voldoende aan de voorwaarden voldoet voor het voeren van het keurmerk, kan de aanvrager (uit-sluitend éénmalig) in de gelegenheid worden gesteld een herbeoordeling te ondergaan binnen een door het bestuur van de stichting te stellen termijn van maximaal zes maanden. Op een herbeoordeling is het bepaalde in artikel 2 tot en met 4 van toepassing.
6. De stichting bepaalt de wijze waarop de onderzoeken en de toetsing van de naleving van de voorwaarden voor het keurmerk worden uitgevoerd.
7. Tegen het niet toekennen van het keurmerk door de stichting, kan de aanvrager geen bezwaar maken, anders dan het indienen van een schriftelijk verzoek bij de Raad van Advies binnen een termijn van 6 weken na het besluit tot afkeuring.
8. De stichting behoudt zich het recht voor een aanvraag niet in behandeling te nemen.
9. De stichting, haar medewerkers, de door de stichting aangewezen auditoren en alle overige personen die door of vanwege de stichting kennis dragen van gegevens die betrekking hebben op de aanvrager, zijn tot geheimhouding tegenover derden verplicht, ook na beëindiging van hun functie.
10. De aanvrager is ermee bekend en stemt ermee in dat, na toekenning van het keurmerk door de stichting, het recht om het keurmerk te voeren alleen kan worden verkregen door het aangaan van de tussen de aanvrager en de stichting te sluiten keurmerkovereenkomst.

Ondertekening en Acceptatie Voorwaarden Keurmerk Senior-OK

Naam aanvrager

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger

Datum

Plaats

Handtekening

Gedragscode & Acceptatie

BELANGRIJK!

U dient dit formulier te ondertekenen en de checkbox "Gedragscode & Voorwaarden" met "ja" te bevestigen. Hiermee verklaart u dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en gaat u akkoord met de 'Voorwaarden voor het aanvragen van het Keurmerk Senior-OK' en de Gedragscode zoals opgesteld door de Stichting. Na ondertekening kunt u dit formulier naar ons e-mailen of per post opsturen. Voor de Voorwaarden en de Gedragscode verwijzen wij naar de website www.senior-ok.nl.